

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ESCHIDIA VILLANI**  
Indirizzo **VIA DANTE ALIGHIERI, 65 – 73040 SPECCHIA (LE)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **vies.e@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **25/03/78 C.F. VLLSHD78C65L419Y**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 07/2010 A 05/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ORLANDINI DOTT. BENIGNO  
Via Roma, 99 – 73040 SPECCHIA (LE)**  
• Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO**  
• Tipo di impiego **COLLABORAZIONE**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA SETTORE FISCALE E CONSULENZA LAVORO**
  
- Date (da – a) **DA 12/2008 A 16/06/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CELDAM di MARRA ANNA ANGELA  
Via Roma, 99 – 73040 SPECCHIA (LE)**  
• Tipo di azienda o settore **CENTRO ELABORAZIONE DATI**  
• Tipo di impiego **IMPIEGATA**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA ELABORAZIONE CONTABILITA'**
  
- Date (da – a) **DA 07/2007 A 10/2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ORLANDINI DOTT. BENIGNO  
Via Roma, 99 – 73040 SPECCHIA (LE)**  
• Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO**  
• Tipo di impiego **COLLABORAZIONE**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA SETTORE FISCALE**
  
- Date (da – a) **DA 01/2005 A 06/2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA ASSICURAZIONI GIACCARI & CARROZZO SNC  
Via A. De Gasperi – 73040 MORCIANO DI LEUCA (LE)**  
• Tipo di azienda o settore **AGENZIA ASSICURATIVA**  
• Tipo di impiego **IMPIEGATA**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA SVILUPPO POLIZZE**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1992 al 1996

I.T.C. G. SALVEMINI – Alessano (LE)

DIPLOMA MATURITA' TECNICO COMMERCIALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI CON IL PUBBLICO ED OTTIME RELAZIONI  
CON COLLEGGHI E COLLABORATORI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER, INTERNET, COMPETENZE SOFTWARE  
(OFFICE - SOFTWARE CONTABILITA' E FISCALI)

Data 05/06/2014

Villani Eschidia