



CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

1 INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	VALERIO STENDARDO		
• Indirizzo residenza	SPECCHIA – LE – Via P. Nenni, sn		
• Cellulare			
• Fax	0833 539870		
• E-mail	valerio.stendardo@hotmail.it		
• Nazionalità	Italiana		
• Data e Luogo di nascita	01 – 12 – 1985 Gagliano del Capo	• Codice Fiscale	STN VLR 85T01 D851 C

2 ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/04/2011 al in corso		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Assoricambi		
• Tipo di azienda o settore	Settore Commercio		
• Tipo di impiego	Impiegato di II Livello con contratto a tempo indeterminato		
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile Amministrativo/Commerciale</i>		
• Principali lavori effettuati	<i>Accordi Commerciali, Cross Conditions, Gestione portale, rapporti con gli associati e con i fornitori</i>		

• Date (da – a)	Dal 27/09/2010 al 25/03/2011 (tre + tre mesi)		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare Pugliese		
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale – Funzione crediti di impresa		
• Tipo di impiego	Full Time		
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Stagista</i>		
• Principali lavori effettuati	<i>Istruttoria completa per la concessione di mutui edilizi, analisi di bilancio, ordinanze di pagamento, quietanze.</i>		

• Date (da – a)	dal 25/02/2008 al 26/05/2008		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica 1° Circolo Maglie		
• Tipo di azienda o settore	Istruzione – Nell'ambito del progetto PON "Competenze per lo Sviluppo" Fondo Sociale Europeo – in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione, Dipartimento per la Programmazione.		
• Tipo di impiego	Co.Co.Pro. – 30 ore		

3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Abilitazione e votazione conseguita **Revisore dei Conti Num.** Iscrizione 163770 Gazzetta Ufficiale n. 57 del 19/07/2011

• Abilitazione e votazione conseguita **Abilitazione per Dottore Commercialista** conseguita il 10 giugno 2011

• Indirizzo del titolo di studio **Master seminariale**

• Abilitazione e votazione conseguita **Master seminariale in Europrogettazione** (gennaio – febbraio) Lecce

• Date (da – a) **Dal 25/10/2007 al 09/12/2009 Durata Biennale**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università del Salento**

• Indirizzo del titolo di studio **Laurea Specialistica – Amministrazione e Controllo – classe di laurea 84S**

• Abilitazione e votazione conseguita **Laurea Specialistica – votazione riportata 110/110 e conferimento della lode – Tesi di Laurea in Finanziamenti d'Azienda dal titolo: "La gestione finanziaria di un Ente Territoriale analisi del caso Comune di Specchia"**

• Iscrizione albo professionale **Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia con decorrenza dal 19/07/2011.**
Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede

• Date (da – a) **Dal 02/09/2004 al 22/10/2007 Durata triennale**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università del Salento**

• Indirizzo del titolo di studio **Laurea triennale - Economia e Legislazione per le Aziende – classe di laurea 17**

• Abilitazione e votazione conseguita **Laurea triennale – votazione riportata 104/110 – Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: "La responsabilità della Pubblica Amministrazione nella violazione dell'interesse legittimo"**

• Date (da – a) **Durata quinquennale**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto statale d'istruzione secondaria superiore "Gaetano Salvemini" di Alessano (Le)**

• Indirizzo del titolo di studio **Ragioniere – Perito Commerciale e Programmatore**

• Abilitazione e votazione conseguita **Diploma di maturità conseguito con la votazione di 100/100 il 10 luglio 2004**

4 CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

• Capacità di lettura **Ottima** • Capacità di scrittura **Buona** • Capacità di espressione orale **Buona**

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	----------

• Capacità di lettura	Livello scolastico	• Capacità di scrittura	Sufficiente	• Capacità di espressione orale	Sufficiente
-----------------------	--------------------	-------------------------	-------------	---------------------------------	-------------

ALTRE LINGUE	Spagnolo
--------------	----------

• Capacità di lettura	Livello scolastico	• Capacità di scrittura	Sufficiente	• Capacità di espressione orale	Sufficiente
-----------------------	--------------------	-------------------------	-------------	---------------------------------	-------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	<p>Ottima propensione al lavoro di squadra, esperienza maturata sia all'interno del Consorzio Assoricambi, sia presso la Direzione Generale della Banca Popolare Pugliese.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	<p>Ottime capacità organizzative avendo coordinato un gruppo di lavoro di studio e di approfondimento sulle comunità virtuali nell'ambito dell'insegnamento di Organizzazione aziendale presso l'Università degli Studi di Lecce.</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Indicare tipologia</i>	<p>Corso di formazione a distanza: "La revisione degli Enti Locali – Il bilancio di previsione e patto di stabilità. (ODCEC di Torino)</p> <p>Corso di formazione a distanza: "La revisione degli Enti Locali – Pareri obbligatori, criticità e responsabilità negli enti locali". (ODCEC di Torino)</p> <p>Corso su "La trasmissione telematica di domande, atti e denunce al Registro delle Imprese" tenuto presso la C.C.I.A.A. di Lecce.</p> <p>ECDL</p>
--	--

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	<p>Conoscenza di sistemi/applicativi informatici come riconosciuto dal possesso dell'ECDL.</p> <p>Ho seguito corso universitario di avvio ai sistemi SAP.</p> <p>Conoscenza del sistema Fedra, Comunica, StarWeb per l'invio di pratiche telematiche.</p>
---	---

PATENTE	A - B (automunito)
---------	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Attualmente ricopro l'incarico di Assessore alle Politiche Giovanili presso il Comune di Specchia.
------------------------	--

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO alla comunicazione dei dati personali a terzi per attività funzionali all'attività della Società, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche.

Specchia, 12 Ottobre 2013

Autorizzo 

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Specchia, 12 Ottobre 2013

Autorizzo 